

Étude de cas

juridique

RICOH
imagine. change.
imaginer. changer.

Ricoh rend les informations d'une importante société d'avocats plus mobiles tout en réduisant les coûts et en simplifiant la gestion de dossiers

La société d'avocats est en mesure d'effectuer la même quantité de travail avec 3,5 employés de moins et a réduit ses coûts de stockage de documents d'environ 50 %, ce qui représente une économie considérable.

À PROPOS DU CLIENT

L'information est la pierre angulaire de toute société d'avocats. Elles ont besoin d'informations pour attirer de nouveaux clients, mener des procédures judiciaires, et conserver les renseignements sur les clients et les dossiers judiciaires pour les années à venir.

Beaucoup de sociétés d'avocats prospères se trouvent littéralement noyées dans l'information, surtout si elles n'ont pas les bons protocoles de gestion de dossiers en place.

Une société d'avocats prospère de premier plan dont le siège social est situé dans le nord-ouest du Pacifique — avec des bureaux dans sept États et dans le district de Columbia — n'y fait pas exception. Les dossiers débordaient pour ce chef de file en droit des sociétés, de l'énergie, de l'environnement, de la propriété intellectuelle, du travail et de l'emploi, en droit sur l'aménagement du territoire et de la construction, en droit immobilier, en droit sur l'énergie renouvelable, en droit de la technologie et en litige. En affaires depuis plus de 100 ans, avec une équipe d'environ 400 avocats, la société offre une gamme complète de solutions transactionnelles et de solutions en litige pour une clientèle américaine et internationale.

Au fur et à mesure que la société se développait et ajoutait de nouveaux bureaux, son équipe de direction a voulu évaluer ses procédures de gestion de dossiers. Bénéficiant déjà d'une relation existante avec Ricoh en tant que fournisseur d'imprimantes multifonctions (MFP) pour son siège social, la société d'avocats a décidé de mettre à l'épreuve la réputation de Ricoh en matière d'expertise dans la gestion de dossiers juridiques.

DÉFI

- Améliorer l'efficacité de la gestion de dossiers
- Réduire les coûts de stockage
- Comparer les procédures actuelles aux meilleures pratiques de l'industrie
- Établir des objectifs de réussite

SOLUTION

- Gestion de dossiers juridiques de Ricoh
- Analyse approfondie des procédures de gestion de dossiers
- Visites des installations, groupes de discussion, entrevues, observations de flux de travaux et sondage
- Feuille de route de recommandation détaillée
- Élimination des redondances

RÉSULTATS

- Amélioration de la mobilité de l'information
- Réduction significative des coûts
- Efficacité accrue
- Réduction du stockage de dossiers, calendrier de conservation strict
- Futurs dossiers de sélection numérisés
- Audit continu pour réduire le nombre de fichiers stockés jusqu'à 45 %

Étude de cas

RICOH
imagine. change.
imaginer. changer.

DÉFI

En tête de liste des besoins de la société : efficacité accrue dans la gestion de dossiers et réduction des coûts de stockage. Il y avait trop de personnel affecté au rôle de gestion de dossiers de la société et les coûts de stockage hors site semblaient excessifs. De plus, l'équipe de direction de la société d'avocats voulait comparer ses procédures de gestion de dossiers aux meilleures pratiques de l'industrie.

Mais d'abord, des objectifs devaient être établis avant de plonger dans une analyse approfondie de la gestion de dossiers de la société. Cette dernière souhaitait améliorer la productivité et l'efficacité des employés, assurer la conformité aux meilleures pratiques de l'industrie en matière de conservation de documents, réduire les flux de travaux redondants et simplifier les procédures de stockage de dossiers. En particulier, l'analyse devait se concentrer sur les domaines des conflits d'intérêts, de la prise en charge de nouveaux clients et de la gestion générale de dossiers en mettant l'accent sur les dossiers papier utilisés dans ses bureaux les plus importants.

En tête de liste des besoins de la société : efficacité accrue dans la gestion de dossiers et réduction des coûts de stockage.

SOLUTION

Ricoh s'est distingué en tant que partenaire idéal pour ce travail. La société d'avocats a engagé l'équipe de consultation juridique de Ricoh pour mener une analyse approfondie de ses procédures de gestion de dossiers et de gestion de l'information.

Ricoh a fourni à la société un plan visuel révélateur qui a permis d'identifier tous les endroits où les documents ont été stockés, y compris les placards, les salles de conférence et les couloirs, en plus du centre des dossiers.

L'équipe de Ricoh a effectué un examen approfondi sur place des pratiques et des procédures de la société qui comprenait des visites des installations, des groupes de discussion, des entrevues individuelles, des observations de flux de travaux et un sondage en ligne au sein de la société. Ricoh a fourni à la société un plan visuel révélateur qui a permis d'identifier tous les endroits où les dossiers ont été stockés, y compris les placards, les salles de conférence et les couloirs, en plus du centre des dossiers.

Ricoh a également préparé une feuille de route détaillée de recommandations et de meilleures pratiques que la société a mises en œuvre pour améliorer l'efficacité, réduire les coûts et améliorer le flux d'informations quotidiennes à travers la société. La feuille de route couvrait des observations et des recommandations dans les domaines de la gestion de dossiers, des procédures et des normes, de la répartition du travail, de la formation et de l'utilisation de la technologie dans le flux de dossiers. Le but était d'atteindre le plus haut niveau de qualité dans la gestion de dossiers tout en conservant la sensibilisation des coûts.

Un certain nombre des recommandations de Ricoh portait sur le rajustement en supprimant les redondances dans la structure organisationnelle de la société. Par exemple, la société avait un spécialiste de la destruction qui se consacrait uniquement à l'élimination des documents. Suivant la recommandation de Ricoh, la société a confié à cette personne un rôle de coordonnateur de l'élimination, puis a confié la destruction des dossiers à son fournisseur de stockage de documents, ce qui a simplifié et rationalisé le déroulement des opérations.

Étude de cas

RICOH
imagine. change.
imaginer. changer.

La société a également éliminé la saisie de données redondantes qui avait eu lieu à divers moments de la procédure de prise en charge de nouveaux clients. Des inefficacités additionnelles dans les flux de travaux de vérification liés à la sélection de clients et aux conflits d'intérêts ont également été éliminées. Plutôt que de voir ces fonctions relever du gestionnaire de dossiers de la société, les procédures de sélection et de conflits sont maintenant la responsabilité de membres du personnel affectés à ces fonctions.

RÉSULTATS

La société d'avocats a maintenant un système bien défini pour son flux de dossiers. La société est en mesure d'effectuer la même quantité de travail avec 3,5 employés de moins et a réduit ses coûts de stockage de documents d'environ 50 %, ce qui représente une économie considérable.

Les recommandations de l'équipe Ricoh en matière de gestion de dossiers et de l'information ont amélioré la mobilité de l'information de la société, en réduisant considérablement les coûts et en augmentant l'efficacité. De plus, la société a réduit son stockage de dossiers sur place et hors site et a mis en œuvre un calendrier de conservation strict, éliminant ainsi de nombreux dossiers inactifs que la société avait sur place en les envoyant à un lieu de stockage hors site ou, s'il y a lieu, à être détruits.

Lorsque cette vérification sera terminée, la société estime qu'elle pourrait réduire jusqu'à 45 % les boîtes d'information qu'elle conserve actuellement.

Explorer l'apport du numérique, mise en place d'un centre de dossiers

En ce qui concerne l'avenir, la société prévoit de mettre en œuvre des solutions d'efficacité supplémentaires avec l'aide de l'équipe Ricoh. En plus des changements que la société a déjà apportés à sa procédure de sélection, elle cherche à numériser le flux de travaux dans le but d'éliminer toutes les procédures manuelles actuellement impliquées dans l'ouverture d'un nouveau dossier. Ayant tiré de nombreux avantages grâce à une meilleure gestion des documents, la société inclura également un centre d'archives ultramoderne dans un nouveau bâtiment du siège social.

Réduction des dossiers entreposés, partenariat continu

Le partenariat avec Ricoh est fermement établi. La société d'avocats prévoit travailler avec Ricoh pour vérifier les fichiers stockés conformément à sa nouvelle politique de conservation. Lorsque cette vérification sera terminée, la société estime qu'elle pourrait réduire jusqu'à 45 % les boîtes d'information qu'elle conserve actuellement.

Au fil des années, Ricoh et la société d'avocats ont entretenu une relation de travail très étroite. Ricoh est maintenant un partenaire précieux pour la société d'avocats, en lui apportant une expertise chevronnée dans un certain nombre de domaines clés qui soutiennent ses besoins et en lui recommandant de meilleures pratiques qui lui permet de se concentrer sur ce qu'elle fait le mieux : se consacrer entièrement à ses clients.



www.ricoh.ca